福州大学实物档案移交目录

第 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实物名称 | 类别 | 保管期限 | 实物形成单位 | 照相存留  （是/否） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 移 交 件 数： 件 移 交 目 录： 张  移 交 单 位： 接 收 单 位：  移交单位负责人： 接收单位负责人：  移交单位经办人： 接收单位经办人：  移交时间： 年 月 日 接收时间： 年 月 日 | | | | | | |